

ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета

МБОУ СОШ с.Калинники

Протокол № 1 от 28.08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Калинники

Челынцева В.Н.

Приказ № 146 от 02.09.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

дошкольной группы Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза Старцева Александра Петровича
села Калинники муниципального района Бирский район Республики
Башкортостан

на 2025 - 2026 учебный год

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Информационна справка	3
2	Педагогические кадры	3
3	Основные задачи ДГ на 2025-2026 учебный год	3
4	Организационно-педагогическая работа.	4-5
5	Методическая работа:	5-10
6	Педагогические советы.	10-13
7	Семинары.	10
8	Изучение,обобщение и распространение педагогического опыта.	10
9	Тематические выставки,конкурсы.	11
10	Формирование РППС.	11-12
11	Работа с кадрами: Консультации.	12-13
12	Открытые просмотры.	13
13	Повышение квалификации.	13
14	Аттестация педагогов.	13
15	Работа педагогов по самообразованию.	14
16	Оздоровительная работа.	15
17	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.	16
18	Контроль.	17-20
19	Административно-хозяйственная работа.	20-26

Информационная справка

Дошкольная группа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Старцева
Александра Петровича с.Калинники муниципального района Бирский район Республики
Башкортостан

Адрес: 452464,РБ, Бирский район, с. Калинники, ул. Центральная,д.16

Телефон: 8(34784)3-71-29.

Режим: с 08:30 – 17:30 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Лицензия: серия А № 346130 регистрационный № 292 (бессрочная)

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Педагогические кадры

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория, образование	Педагогический стаж
1	Туктарова Ксения Владимировна	воспитатель		0 лет
2	Камаллетдинова Римма Флюоровна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности; среднее специальное дошкольное образование	13 лет

Основные задачи на 2025 – 2026 учебный год

1.Цели и задачи работы ДГ на 2025-2026 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

- 1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
- 2.Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности дошкольных групп и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического

потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия родителей(законных представителей) воспитанников.

3.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Комплектование групп на 2025-2026 учебный год	август	воспитатели	
2	Оформление документации воспитателей групп в соответствии с ФГОС, ФОП ДО	в течение года	воспитатели	
3	Пополнение центров развивающей предметно – пространственной среды групп в соответствии с ФГОС, ФОП ДО	в течение года	воспитатели	
4	Обновление учебно – методического материала в методическом кабинете и группах в соответствии с ФГОС.ФОП ДО	в течение года	воспитатели	
5	Организация работы по преемственности с начальной школой МБОУ СОШ	в течение года	воспитатели	
6	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников	сентябрь	воспитатели	
7	Участие в экологических субботниках, днях чистоты	в течение года	сотрудники, родители	
8	Регулярное обновление и пополнение информации на сайте МБОУ СОШ	в течение года	воспитатели	

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет №1

Тема: «Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год»

Цель: определение и утверждение задач работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году

Форма проведения: «круглый стол»

Сроки проведения: август

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год.	воспитатели	
2	Утверждение: - расписания организованной образовательной деятельности; - распорядка дня воспитанников на 2025 - 2026 учебный год;	воспитатели	
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС,ФОП ДО	воспитатели	
4	Утверждение приложений к годовому плану работы: - план мероприятий по организации работы по защите прав детей; - план мероприятий по охране жизни и здоровья и формирование навыков безопасного поведения у воспитанников; - план совместной работы ОГИБДД ОМВД России по Бирскому району и ДГ МБОУ СОШ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ; - план работы по осуществлению преемственности с МБОУ СОШ	воспитатели	
Подготовка к педсовету			
1	Выставка дидактических игр и пособий по образовательным областям.	воспитатели	

Педагогический совет № 2

Тема: "Создание условий в дошкольных группах для полноценного физического и психического здоровья дошкольников".

Цель: - мобилизовать сотрудников дошкольных групп, родителей, самих детей на сохранение, укрепление и развитие своего здоровья;

- расширять знания педагогов по формированию основ здорового образа жизни.

Срок проведения: декабрь 2025 г.

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в доу по сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей.	Зам.дир.по УВР	
2.	Расширять знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.	Воспитатели	

3.	Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий, при организации работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	воспитатели	
Подготовка к педагогическому совету № 2			
1.	Изучение новинок литературы по теме педсовета	воспитатели групп	
2.	Тематический контроль «Система работы по формированию у детей основ культуры здоровья»	Зам.дир.по УВР	
3.	Обновление предметной среды для физического развития детей	воспитатели	
4.	Анкетирование родителей "Воспитание здорового ребенка в семье"	воспитатели	

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование у дошкольников духовно-нравственного развития и воспитания».

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, активизировать взаимоотношения с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания.

Форма проведения: круглый стол.

Дата проведения: март 2026 г.

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.	зам.дир.по УВР	
2.	Повышение профессиональной компетенции педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.	воспитатели	
3.	Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.	воспитатели	
Подготовка к педагогическому совету № 3			
1.	Изучение новинок литературы по теме педсовета.	воспитатели	

Педагогический совет № 4

Тема: «Об организации работы ДГ МБОУ СОШ в 2025-2026 учебном году»

Цель: анализ деятельности дошкольных групп за 2025-2026 уч.год;

-определение годовых задач дошк.групп на 2026-2027 уч.год;

-активизация деятельности педагогов в процессе планирования работы дошк.групп на летний оздоровительный период.

Дата проведения: май 2025 г.

№	Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ образовательной работы за 2025-2026 уч.год	воспитатели	
2.	Отчеты о выполнении годового плана.	воспитатели	
3.	Принятие плана работы и режима дня на летний период	воспитатели	
Подготовка к педагогическому совету № 4			
1.	Проанализировать образовательную работу дошкольных групп за 2025-2026 уч.год	Зам.дир.по УВР	
2.	Провести педагогическую диагностику индивидуального развития воспитанников за 2025-2026 уч.год	воспитатели	
3.	Составить план работы и режим дня на летний оздоровительный период	воспитатели	

Семинар:

Тема: «Взаимодействие с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и поддержки семейных ценностей».

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания в соответствии ФГОС, ФОП ДО.

Форма проведения: устный журнал.

Срок проведения: февраль 2025 г.

Вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
Современные подходы к развитию взаимодействия дошкольных групп и родителей по вопросам духовно-нравственного воспитания в условиях реализации ФГОС,ФОП ДО	воспитатели	
Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	Зам.дир.по УВР	
Затруднения педагогов при организации взаимодействия с родителями воспитанников по вопросам духовно-	воспитатели	

нравственного воспитания и их причины		
Обогащение развивающей среды в группах по духовно-нравственному воспитанию	воспитатели	

Тематические выставки, конкурсы

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Смотр-конкурс групп по подготовке к новому уч.году.	сентябрь 2025 г.	воспитатели	
Выставка семейных поделок "Осень в гости к нам пришла"	октябрь 2025 г.	воспитатели	
Конкурс на лучшую организацию "Дня здоровья" между 1 классом и дошкольниками подг.гр.	ноябрь 2025 г.	воспитатели,учитель 1 класса,учитель физкультуры	
Семейный конкурс новогодних поделок	декабрь 2025 г.	воспитатели	
Участие в районных,республиканских конкурсах	в теч.года	воспитатели	
участие в музыкальном фестивале среди доу "В гостях у Винни-Пуха"	март 2025 г.	воспитатели	
Конкурс семейных поделок к Дню Победы	май 2025 г.	воспитатели	

Формирование развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Пополнение и обновление игрового оборудования в группах	В течении года	Воспитатели	
Пополнение РППС для организации сюжетно-ролевых игр в группах	В течении года	воспитатели	
Пополнение наглядного материала по формированию основ культуры здоровья воспитанников	В течении года	воспитатели	
Обновление,пополнение дидактического материала по	В течении года	воспитатели	

образовательным областям			
--------------------------	--	--	--

3. Работа с кадрами

Консультации

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Квалификационные требования к педагогическим работникам дошкольных организаций в свете программ ФОП ФГОС ДО	октябрь 2025 г	Зам.дир по УВР	
Развитие познавательного интереса к истории родного края	март 2026 г.	Камалетдинова Р.Ф.	
Современная деятельность доу, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению.	апрель 2026 г.	Туктарова К.В.	

Открытые просмотры

ООД	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организованная образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие».	февраль	Камалетдинова Р.Ф.	

Повышение квалификации

ФИО педагога, должность	Программа КПК	Сроки	Отметка о выполнении
По профилю педагогической деятельности:			
По программе «Инклюзивное образование»			
По программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»:			

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения предыдущей аттестации	Предполагаемая устанавливаемая квалификационная категория	Отметка о выполнении

1	Камалетдинова Р.Ф.	воспитатель	2025-2026 учебный год	первая	
---	-----------------------	-------------	--------------------------	--------	--

РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО педагогического работника	Тема	Форма и срок отчета	Отметка о выполнении
1	Туктарова К.В. воспитатель	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста.	Консультация для педагогов; май 2026 г.	
3	Камалетдинова Р.Ф. воспитатель	Народная педагогика в экологическом воспитании дошкольников .	Консультация для педагогов; май 2026 г.	

УЧАСТИЕ В РАЙОННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие воспитателей в районных методических объединениях, онлайн- семинарах.	по графику	воспитатели	

4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Полноценное питание с включением в рацион соков, фруктов, овощей	в течение года	повар	
2	С – витаминизация третьего блюда	в течение года	повар	
3	Спортивные упражнения и игры на свежем воздухе.	в течение года	воспитатели	
4	Физкультурный праздник	1 раз в год	воспитатели	
5	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	воспитатели	
6	Самостоятельная двигательная	постоянно	воспитатели	

	деятельность воспитанников на воздухе и в помещении.			
7	Утренняя гимнастика.	в течение года	воспитатели	
8	Организованная образовательная деятельность (физкультура) в зале.	2 раза в неделю	воспитатели	
9	Организованная образовательная деятельность (физкультура) на улице.	1 раз в неделю	воспитатели	
10	Спортивные упражнения на прогулке	по плану	воспитатели	
11	Спортивные игры	по плану	воспитатели	
12	Дневной сон	по режиму	воспитатели	
13	Соблюдение теплового и воздушного режима	по графику	воспитатели	
14	Кварцевание групп	по графику	мл.воспитатель	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми.	воспитатели	
	Заключение договоров между ДГ МБОУ СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников	воспитатели	
	Оформление уголков для родителей в группах	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	
	Родительские собрания в группах	воспитатели	
октябрь	Консультация «Как учить стихотворение?»	воспитатели	
	Экологический субботник	воспитатели	
ноябрь	Анкетирование родителей «Растим патриотов»	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	
декабрь	Конкурс «Мультгерой на новогодней елке»	воспитатели	
	Консультации в группах	воспитатели	
	Родительские собрания в группах	воспитатели	
январь	Организация работы с детьми в зимние	воспитатели	

	каникулы		
	Консультации в группах	воспитатели	
февраль	Консультации в группах	воспитатели	
	Фотоконкурс «Юные защитники Отечества»	Воспитатели	
	Спортивный праздник « Вперёд, мальчишки!»	воспитатели	
март	Консультации в группах	воспитатели	
	Утренник « Сегодня мамин праздник»	воспитатели	
	Фотоконкурс «Маленькая красавица»	воспитатели	
	Совместное изготовление атрибутов к новомуднему празднику, костюмов для детей	Воспитатели, родители	
	Конкурс среди детей «Моя мама самая лучшая»	воспитатели	
апрель	Посадка с детьми злаковых культур (овес,пшеница)		
	Родительские собрания в группах		
	Участие родителей в экологическом субботнике	воспитатели	
	Консультация для родителей: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	воспитатель Камалетдинова Р.Ф.	
май	Консультации в группах	воспитатели	
	Консультация: «Отдавать ли ребенка в школу в шесть лет?»	Камалетдинова Р.Ф.	
	Участие родителей в оснащении предметно-развивающей среды групп и участков к летнему оздоровительному периоду	воспитатели	

6.КОНТРОЛЬ

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Тематический контроль				
1	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в ДГ МБОУ СОШ» <u>Цель:</u> организация работы в ДГ по образовательной области	март	Зам.дир.по УВР	

	«Познавательное развитие» (ознакомление с социальным миром)			
--	--	--	--	--

2. Оперативный контроль

Цель: состояние образовательной деятельности

1	Оформление групп к учебному году.	сентябрь	Зам.дир.по УВР	
	Состояние документации педагогов			
2	Обзор дидактического материала по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь	Зам.дир.по УВР	
	Подготовка педагогов к организованной образовательной деятельности (ООД).			
3	Оформление по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в группах.	ноябрь	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.			
	Формирование культурно – гигиенических навыков			
4	Работа с детьми в преддверии праздника.	декабрь	Зам.дир.по УВР	
	Организация и проведение праздника.			
5	Оформление родительских уголков	январь	Зам.дир.по УВР	
	Организация двигательной активности в течение дня.			
6	Организация и проведение организованной образовательной деятельности по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.	февраль	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение объема максимально допустимой учебной нагрузки.			

	Состояние документации педагогов			
7	Организация и проведение праздников.	март	Зам.дир.по УВР	
	Организация работы по физическому воспитанию дошкольников			
8	Соблюдение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках».	апрель	Зам.дир.по УВР	
	Организация работы с родителями.			
	Подготовка воспитателей к организованной образовательной деятельности.			
9	Организация прогулки.	май	Зам.дир.по УВР	
	Состояние документации педагогов.			

3.Медико – педагогический контроль

Цель: соблюдение требований СанПиН

1	Организация прогулки	В течении года	Зам.дир.по УВР ФАП фельдшер	
	Соблюдение санитарно – гигиенического режима			
2	Организация питания	В течении года	Зам.дир.по УВР	
	Организация утренней гимнастики.			
3	Организация сна	В течении года	Зам.дир.по УВР фельдшер	
	Организация оздоровительных мероприятий			
	Организация прогулки.			
	Организация закаливания.			

7. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Развитие и укрепление материально-технической базы				

1.1.	Косметический ремонт групп	август	сотрудники	
1.2.	Косметический ремонт пищеблока	август	сотрудники	
1.3.	Косметический ремонт лестничных маршей	август	сотрудники	

2. Формирование контингента детей

2.1.	Комплектование групп	до 01.09.2025 г.	воспитатели	
2.2.	Ведение учета посещаемости детей	в течение года	воспитатели	
2.3.	Контроль за родительской платой	в течение года	воспитатели	

3. Административная работа с кадрами

3.1.	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей в дошкольной группе и на детских площадках» «Охрана труда на рабочем месте» «Противопожарный инструктаж»	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам.дир.по УВР	
------	--	-------------------------------	----------------	--

4. Административный контроль

4.1.	Организация питания	в течение года	Зам.дир.по УВР	
4.2.	Организация пожарной безопасности			
4.3.	Соблюдение санэпидрежима			
4.4.	Соблюдение техники безопасности.			

**Список
детей дошкольной группы МБОУ СОШ с.Калинники
на компенсацию части родительской платы
на 01.09.2025 год.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Процент компенсации
1.	Банников Илья Алексеевич	01.02.2019	70%
2.	Ганеев Мирон Ростиславович	26.02.2019	50%
3.	Елизарьева Анастасия Романовна	16.01.2019	20%
4.	Елизарьева Карина Романовна	31.07.2020	50%
5.	Кузнецов Атрем Витальевич	01.04.2020	50%
6.	Кучендаева Вероника Евгеньевна	11.06.2022	70%
7.	Лысов Вадим Оавилович	19.08.2022	50%
8.	Карманов Марк Анатольевич	30.01.2021	50%
9.	Полюдов Артем Олегович	14.08.2019	70%
10.	Полюдов Егор Олегович	12.04.2022	70%
11.	Полюдова Арина Раисовна	11.05.2019	70%
12.	Пухлякова Дарья Максимовна	31.08.20-19	50%
13.	Решетников Роман Сергеевич	12.03.2022	70%
14.	Силантьев Александр Сергеевич	16.03.2021	70%
15.	Токарева Дарина Абдуразоковна	19.06.2019	20%
16.	Устюгова Арина Эдуардовна	13.09.2019	70%
17.	Чучев Макар Михайлович	08.06.2019	70%
18.	Решетникова Анна Евгеньевна	28.07.2023	50%
19.	Садриев Тимур Гурбанович	12.03.2019	20%
20.	Садриева Алина Гурбановна	20.02.2020	50%